

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术部分有效性评审	是	技术标暗标部分有效性评审标准	1、投标文件技术标编制符合第二章“投标人须知”第18条的要求；	投标文件技术标
		技术标暗标部分有效性评审标准	2、投标文件技术标未附有招标人不能接受的条件；	
		技术标暗标部分有效性评审标准	3、投标文件中未出现不符合技术标暗标要求的无效投标文件内容。	
		投资控制措施(5.0000)	评审内容：①优：投资控制措施目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强的,得5分。②良：投资控制措施目标较为明确、方法合理可行性较好、措施较为具体、针对性较强的,得3.5分。③中：投资控制措施目标一般、方法合理可行性一般、措施一般具体、针对性一般的,得2分。④差：投资控制措施目标不明确、方法合理可行性差、措施不具体、针对性不强的,得0.5分。无此项内容得0分。	
		进度控制措施(5.0000)	评审内容：①优：进度控制措施目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强的,得5分。②良：进度控制措施目标较为明确、方法合理可行性较好、措施较为具体、针对性较强的,得3.5分。③中：进度控制措施目标一般、方法合理可行性一般、措施一般具体、针对性一般的,得2分。④差：进度控制措施目标不明确、方法合理可行性差、措施不具体、针对性不强的,得0.5分。无此项内容得0分。	
			评审内容：①优：质量控制措施目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强的,得5分。②良：质量控	

技术部分详细性评审

是

质量控制措施(5.0000)	制措施目标较为明确、方法合理可行性较好、措施较为具体、针对性较强的,得3.5分。③中:质量控制措施目标一般、方法合理可行性一般、措施一般具体、针对性一般的,得2分。④差:质量控制措施目标不明确、方法合理可行性差、措施不具体、针对性不强的,得0.5分。无此项内容得0分。
合同管理、信息管理(2.0000)	评审内容:①优:管理方法合理有效,针对性强、措施具体,得2分。②良:管理方法较为合理有效,针对性较强、措施较为具体的,得1.4分。③中:管理方法一般,针对性一般、措施一般的,得0.8分。④差:管理方法不合理,针对性不强、措施不具体的,得0.2分。无此项内容得0分。
组织协调(2.0000)	评审内容:①优:组织协调内容及措施合理有效,针对性强、措施具体,得2分。②良:组织协调内容及措施较为合理有效,针对性较强、措施较为具体的,得1.4分。③中:组织协调内容及措施一般,针对性一般、措施一般的,得0.8分。④差:组织协调内容及措施不合理,针对性不强、措施不具体的,得0.2分。无此项内容得0分。
监理工作程序(2.0000)	评审内容:①优:工作程序、工作流程图清晰,工作准则明确的,得2分。②良:工作程序、工作流程图较为清晰,工作准则较为明确的,得1.4分。③中:工作程序、工作流程图清晰性一般,工作准则一般的,得0.8分。④差:工作程序、工作流程图不清晰,工作准则差的,得0.2分。无此项内容得0分。
	评审内容:①优:安全、文明施工管理方法合理有效,针对性强、措施具体,得2分。②良:安全、文明施

投标文件技术标

<p>安全、文明施工管理 (2.0000)</p>	<p>工管理方法较为合理有效，针对性较强、措施较为具体的,得1.4分。③中：安全、文明施工管理方法一般，针对性一般、措施一般的,得0.8分。④差：安全、文明施工管理方法不合理，针对性不强、措施不具体的,得0.2分。无此项内容得0分。</p>
<p>重点难点监控措施 (5.0000)</p>	<p>评审内容：①优：对本项目重点难点的分析全面，条理清晰；对关键性技术问题的建议合理、解决方案完整、经济、安全且措施得力的,得5分。②良：对本项目重点难点的分析较为全面，条理较为清晰；对关键性技术问题的建议较为合理、解决方案较为完整、经济、安全且措施较好的,得3.5分。③中：对本项目重点难点的分析一般，条理清晰性一般；对关键性技术问题的建议合理性一般、解决方案完整、经济、安全且措施一般的,得2分。④差：对本项目重点难点的分析差，条理清晰性差；对关键性技术问题的建议合理性差、解决方案完整性、经济、安全且措施差的,得0.5分。无此项内容得0分。</p>
<p>工程进度款、工程结算的管理 (2.0000)</p>	<p>评审内容：①优：工程进度款、工程结算的管理方法合理有效，针对性强、措施具体,得2分。②良：工程进度款、工程结算的管理方法较为合理有效，针对性较强、措施较为具体的,得1.4分。③中：工程进度款、工程结算的管理方法一般，针对性一般、措施一般的,得0.8分。④差：工程进度款、工程结算的管理方法不合理，针对性不强、措施不具体的,得0.2分。无此项内容得0分。</p>
<p>会议制度 (2.0000)</p>	<p>评审内容：①优：会议制度明确且完善的,得2分。②良：会议制度较为明确、较为完善的,得1.4分。③中：会议制度一般、完善性一般的,得0.8分。④差：会议制度不明确、</p>

			不完善的,得0.2分。无此项内容得0分。
		合理化建议 (3.0000)	评审内容: ①优: 建议科学、合理、可行、措施具体的,得3分。②良: 建议较为合理、较为可行、措施较为具体的,得2.1分。③中: 建议科学、合理性、可行性一般,措施一般具体的,得1.2分。④差: 建议不具备合理性、可行性的,得0.3分。无此项内容得0分。
		总页数(不含封面) (0.0000)	1、技术标“监理大纲”的总页数小于或等于150页,得0分; 2、技术标“监理大纲”的总页数大于150页,扣5分。
商务部分有效性评审	否	商务标有效性评审标准	1、投标人名称与营业执照、资质证书一致;
		商务标有效性评审标准	2、投标文件签字盖章符合第二章“投标人须知”第18.7款要求(除注明外,招标文件相关条款中提及的以及第七章“投标文件商务标格式”中的投标人“公司法人公章”及“投标人法定代表人签章”均指由数字证书电子签名。)
		商务标有效性评审标准	3、投标文件格式符合第七章“投标文件商务标格式”的要求;
		商务标有效性评审标准	4、监理人员符合第二章“投标人须知”附件1规定;
		商务标有效性评审标准	5、投标文件商务标未附有招标人不能接受的条件;
		商务标有效性评审标准	6、投标函投标报价(即报价信封的投标值)符合第二章“投标人须知”第13条要求;
		商务标有效性评审标准	7、投标函投标有效期符合第二章“投标人须知”第15条要求;
		商务标有效性评审标准	8、投标担保金额符合第二章“投标人须知”第16条要求。
			报价信封 法定代表人委托代 理人 投标文件商务标 → 一、法定代表 人身份证明书 投标文件商务标 → 二、诚信守法 投标承诺书 投标文件商务标 → 三、联合体协 议书(仅组成联合 体参加投标时需提 交) 投标文件商务标 → 四、投标函 投标文件商务标 → 五、投标函附 录 投标文件商务标 → 六、辅助资料 表 投标文件商务标 → 七、投标人其 他相关证明材料

				投标文件商务标 → 八、报价信封
商务部分详细性评审	否	企业资质 (4.0000)	①具备《水利工程建设监理单位资质等级证书》的水利工程施工监理甲级工程监理资质，得4分；具备《水利工程建设监理单位资质等级证书》的水利工程施工监理乙级工程监理资质，得2分。本项最高得4分。（需提供相关有效资质证书扫描件作为评审依据，否则不得分。）	
		企业获奖情况 (12.0000)	投标人自2021年1月1日至今承接过的水利工程监理业绩获得奖项的：①获得国家或部级或国家行业协会颁发奖项的，每项得4分。②获得省级（或直辖市）建设行政主管部门或省级（或直辖市）行业协会颁发奖项的，每项得2分。③获得市级建设行政主管部门或市级行业协会颁发奖项的，每项得1分。注：①颁发单位包括行政区政府、建设行政主管部门或行业协会。②获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准。③需提供获奖证书扫描件或网上公示获奖页面截图凭证、得奖项目不重复记分。④若获奖数量超过对应分项的，超过部分可在下一级别对应分项进行记分。⑤须同时提供该协会（学会）在“中国社会组织政务服务平台”的登记信息查询结果网页截图，否则不予计分。	报价信封 法定代表人委托代理人 投标文件商务标 → 一、法定代表
		企业类似业绩 (16.0000)	投标人自2021年1月1日起至今完成过类似水利水电工程监理业绩：①每完成过1项工程投资额在30万元或以上的监理业绩的，每项得4分。本项最高得16分。注：①须提供中标通知书、监理合同、竣工验收合格证明（或完工证明）材料，完工证明材料上需有建设单位（代建单位）加盖公章确认，上述三份材料作为类似项目业绩证明文件，否则不予认可为有效	人身份证明书 投标文件商务标 → 二、诚信守法 投标承诺书 投标文件商务标 → 三、联合体协议书（仅组成联合体参加投标时需提交） 投标文件商务标

		<p>业绩；②有效业绩时间以竣工验收合格证明（或完工证明）材料的签发时间为准，一个合同为1项业绩，不可重复计分。</p>	<p>→ 四、投标函 投标文件商务标 → 五、投标函附录</p>
	<p>拟投入本项目 监理人员 (7.0000)</p>	<p>1、总监理工程师：①除满足招标文件投标人须知要求外，同时具备市政公用工程给排水相关专业或水利水电工程相关专业高级（或以上）工程师职称的得1分；本分项最高得1分。 ②2021年1月至今以总监理工程师岗位完成过一项水利水电工程监理业绩的，得3分；本分项最高得6分。 注：①须提供中标通知书、监理合同、竣工验收合格证明（或完工证明）材料，完工证明材料上需有建设单位（代建单位）加盖公章确认，上述材料若无法体现该业绩总监理工程师时须提供需有建设单位（代建单位）加盖公章的岗位证明文件，否则不予认可；②有效业绩时间以竣工验收合格证明（或完工证明）材料的签发时间为准，一个合同为1项业绩，不可重复计分；③水利水电工程相关专业职称包括水利水电工程建筑、水利工程施工、农田水利工程、水电站动力设备、电力系统及自动化、水力学及河流动力学、水文与水资源、工程地质及水文地质、水利机械等水利水电类相关专业职称。</p>	<p>投标文件商务标 → 六、辅助资料表 投标文件商务标 → 七、投标人其他相关证明材料 投标文件商务标 → 八、报价信封</p>
	<p>拟投入本项目 监理人员 (1.0000)</p>	<p>2、拟派的监理员具备水利部核发的注册监理工程师或（具备水利类中级工程师或以上职称的）的，得1分，本项最高得1分。注：需提供相关有效证书作为评审依据。</p>	
		<p>计算方法：在所有通过有效性评审的有效投标文件的投标报价（即监理服务收费系数，下同），去掉一个最高和一个最低报价后，取剩余报价的算术平均值作为评标基准价（T），等于评标基准价（T）得满分25分，</p>	

<p>价格部分详细性评审</p>	<p>否</p>	<p>投标报价 (即监理服务收费系数) (25.0000)</p>	<p>各投标人的投标报价得分为Y_n，计算公式如下：$Y_n = (\text{满分}25\text{分}) - H * 100 * G_n - T / T$ 其中：Y_n为第n投标人的投标报价得分 G_n为第n投标人的投标报价 T为评标基准价 H为投标报价得分调整系数，当投标报价低于基准值 (T) 时，$H=h$，当投标报价高于基准值 (T) 时，$H=2h$；本次招标 $h = (0.5)$，取值区间为$[0.1, 1]$。 有关说明：当通过有效性评审的有效投标文件只有3家或4家时，则直接采用通过有效性评审的有效投标文件的投标报价的算术平均值作为评标基准价。投标报价最低分为0分，取值保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。</p>	<p>报价信封 投标文件商务标 → 八、报价信封</p>
------------------	----------	---	--	--------------------------------------

SSBSSD12600444