

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
			<p>第一篇招标公告 1. 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织； 2. 投标人2021年1月1日以来具有一份建设工程招标代理业绩； 3. 本项目不接受联合体投标； 4. 其他要求： （1）投标人应在东莞市公共资源交易企业库建档； （2）在招标文件规定的东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统）信息数据采集时间前，投标人已在东莞市公共资源交易企业库建档，且法人、法定代表人名称或企业、人员资质证书等与本次招标项目密切相关的信息发生变更时已办结该变更的登记手续，投标人应登录交易系统核实企业填报数据真实有效。 第二篇投标人须知 1. 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，</p>	<p>一 商务标格式 → 商务标封面等内容</p> <p>一 商务标格式 → 一、投标函格式</p> <p>一 商务标格式 → 二、投标承诺书格式</p> <p>一 商务标格式 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函格式</p> <p>一 商务标格式 → 四、投标报价响应表格式</p> <p>一 商务标格式 → 五、投标人资格证明文件</p> <p>一 商务标格式 → 六、投标人基本情况一览表</p> <p>一 商务标格式 → 七、投标人财务状况表格式</p> <p>一 商务标格式 → 八、合同条款</p>

投标文件的 初审	否	投标文件的 初审	<p>而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。 2. 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。 3. 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。 4. 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。 评标大纲 二、投标文件的初审 1. 投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标： 1.1 投标人未按招标（采购）文件要求交纳投标保证金的； 1.2 投标文件中的投标报价未按招标（采购）文件要求进行报价的； 1.3 协议服务期未满足招标（采购）文件要求的； 1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效； 1.5 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件，或投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除</p>	<p>偏离表格式 一 商务标格式 → 九、业绩表格式 一 商务标格式 → 十、中标服务费承诺书格式 一 商务标格式 → 十一、承诺函格式 一 商务标格式 → 十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求） 二 技术标格式 → 技术标封面等内容 二 技术标格式 → 一、用户需求偏离表 二 技术标格式 → 二、投入本项目服务人员情况及应对措施 二 技术标格式 → 三、对用户需求的理解、重难点 二 技术标格式 → 四、服务方案 二 技术标格式 → 五、应急预案</p>
-------------	---	-------------	---	--

		<p>外)]； 1.6 投标文件未按照招标（采购）文件规定要求密封；投标文件无法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人无法定代表人有效授权的；签字盖章不符合招标（采购）文件要求的； 1.7 投标有效期不符合要求； 1.8 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一； 1.9 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的； 1.10 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的； 1.11 未响应招标（采购）文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）。 1.12 投标人不符合“第二篇 投标人须知”第26款要求的。</p>	<p>及处理能力 二 技术标格式 → 六、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求） 报价信封</p>
	财务状况 (3. 0000)	<p>投标人2022年-2024年三个年度，每具有1个年度盈利的得1分，满分3分。 备注：投标人应提供2022年、2023年、2024年三个年度的财务报告，净利润以经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报告（含审计报告和财务报表）复印件；三年未盈利或未提供前述财务报告或财务报告未能反映净利润的，不得分。</p>	
	投标人实力 (9. 0000)	<p>（1）投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得3分，本子项满分3分。（2）投标人具有有效期内的OHSAS18001（或GB/T45001-2020，或ISO45001）职业健康安全管理体系认证证书得3分，本子项满分3分。（3）投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书的，得3分，本子项满分3分。 备注：投标人应提供上述证书复印件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询结果凭证{凭证界面需显示有</p>	<p>一 商务标格式 → 商务标封面等内容 一 商务标格式 → 一、投标函格式 一 商务标格式</p>

商务评分	否		“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书（需显示网址cx.cnca.cn）”，否则不得分。	→ 二、投标承诺书格式 一 商务标格式
		执业纪律 (3.0000)	投标人（含投标人依法设立的分公 司）在投标前3年内（2022、2023、 2024年）未受到招标投标活动实施监 督的行政机关给予行政处罚的得3 分，否则不得分。 备注： ①投标人 提供书面声明函加盖投标人公章（格 式自拟）。如投标人在此项评审内容 中作出虚假声明（或未能如实声明） 的，一经发现视为虚假应标，取消其 投标（中标）资格，招标（采购）人 将没收其投标保证金。 ②行政处罚 的认定，执行《中华人民共和国行政 处罚法》。	→ 三、供货及/或 提供服务过程承诺 函格式 一 商务标格式 → 四、投标报价 响应表格式 一 商务标格式 → 五、投标人资 格证明文件 一 商务标格式 → 六、投标人基 本情况一览表 一 商务标格式
		业绩 (37.0000)	1. 投标人在2021年1月1日至今累计完 成的建设工程施工类招标代理业绩情 况进行评审（满分15分）： ①单项 中标合同金额≥1亿元的前述业绩， 每项得5分； ②5000万元≤单项中标 合同金额<1亿元的前述业绩，每项 得3分，本子项满分9分； ③1000万 元≤单项成交合同金额<5000万元的 前述业绩，每项得1分，本子项满分6 分； 2. 投标人在2021年1月1日至今 累计完成的单项中标合同金额≥200 万元的建设工程服务类（勘察、设 计、监理）招标代理业绩或单项中标 合同金额≥400万元的建设工程货物 类（设备、材料）招标代理业绩情况 进行评审，每提供1个得3分，满分得 12分。 3. 投标人在2021年1月1日至 今累计完成的建设工程总承包招标代 理业绩情况进行评审，每提供1个得2 分，满分4分。 4. 投标人在2021年1 月1日至今累计完成的建设工程总承 包、设计、施工，采用评定分离的招 标代理业绩情况进行评审，每提供1 个得2分，满分6分。 备注： ①招标	→ 七、投标人财 务状况表格式 一 商务标格式 → 八、合同条款 偏离表格式 一 商务标格式 → 九、业绩表格 式 一 商务标格式 → 十、中标服务 费承诺书格式 一 商务标格式 → 十一、承诺函 格式 一 商务标格式 → 十二、投标人 资格证明文件以外 的其他资质证书、 知识产权证书及获 得的相关获奖、认 证证书、社会评价 资料证明文件扫描 件等投标人认为有 需要证明其具备为 本次招标项目提供

		<p>代理业绩的时间及金额以中标通知书为准，须同时提供招标代理协议、招标公告、中标公告及中标通知书复印件；如上述资料未能显示有关评分要求内容，还须同时提供招标（采购）文件或中标合同关键页等其他证明材料。②同一项目含设计和勘察的按上述要求各计算一次设计业绩和勘察业绩，其他业绩不重复计算，由投标人自行放入对应的评分子项。</p>	<p>服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）</p> <p>二 技术标格式 → 技术标封面等内容</p> <p>二 技术标格式 → 一、用户需求偏离表</p> <p>二 技术标格式</p>
	服务便利性 (3.0000)	<p>根据投标人提供的服务便利性时间资料进行评审：（1）投标人提供从投标人注册地或其分支机构到达水业大厦（地址：广东省东莞市南城街道宏北路水业大厦）的时间资料，到达时间≤60分钟的，得3分；（2）投标人提供从投标人注册地或其分支机构到达水业大厦（地址：广东省东莞市南城街道宏北路水业大厦）的时间资料，60分钟<到达时间≤120分钟的，得2分；（3）投标人提供从投标人注册地或其分支机构到达水业大厦（地址：广东省东莞市南城街道宏北路水业大厦）的时间资料，120分钟<到达时间≤240分钟的，得1分；（4）其他情况不得分。备注：（1）投标人注册地或其分支机构地址以提供的营业执照或办公场所租赁合同或产权证明的地址为准，需提供前述证明扫描件，否则评审时将不予考虑。（2）本项评审，投标人需提供从投标人注册地或其分支机构地址在工作时间内（8:30-12:00, 14:00-17:30）到达指定地点的路线图导航截屏（需体现投标人注册地或其分支机构地址（即导航起点）、水业大厦（即导航终点）、距离、导航时间等关系因素），未提供相关证明材料或不符合本项评分要求的，在评审时将不予考虑。（3）投标人如提供多个路线图时间资料，不重复或叠加得</p>	<p>→ 二、投入本项目服务人员情况</p> <p>二 技术标格式 → 三、对用户需求的理解、重难点及应对措施</p> <p>二 技术标格式 → 四、服务方案</p> <p>二 技术标格式 → 五、应急预案及处理能力</p> <p>二 技术标格式 → 六、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）</p> <p>报价信封</p>

			分，按该投标人符合本评审项目的较高标准项计分。	
		<p>对用户需求的理解、重难点及应对措施 (10.0000)</p>	<p>根据投标人提供的对本项目用户需求的理解程度，重难点分析及应对措施等进行评审： 优：投标人对本项目用户需求的采购内容、服务内容了解透彻，熟悉掌握采购代理服务规范要求并提供科学详细的响应方案，了解本项目的投标报价及代理服务费支付方式，清晰理解项目的服务管理要求、采购项目分配方式、考核方式，优于响应服务要求，能对项目实施及用户需求提出针对性的重点难点分析及应对措施的，得[10-6]分； 良：投标人对本项目用户需求的采购内容、服务内容熟悉了解，清楚采购代理服务规范要求并提供完成的响应方案，了解本项目的投标报价及代理服务费支付方式，理解项目的服务管理要求、采购项目分配方式、考核方式，完全响应服务要求，能对项目实施及用户需求提出可行的重点难点分析及应对措施的，得（6-4]分； 中：投标人对本项目用户需求的采购内容、服务内容基本了解，了解采购代理服务规范要求并提供响应方案，了解本项目的投标报价及代理服务费支付方式，理解项目的服务管理要求、采购项目分配方式、考核方式，基本响应服务要求，能对项目实施及用户需求提出重点难点分析及应对措施但无针对性的，得（4-2]分； 差：投标人对本项目用户需求的采购内容、服务内容理解有偏差，不熟悉采购代理服务规范要求，了解本项目的投标报价及代理服务费支付方式，对项目的服务管理要求、采购项目分配方式、考核方式响应有偏离，未完全响应服务要求，能对项目实施及用户需求提出重点难点分析及应对措施但不可行的，得（2-0]分；</p>	<p>一 商务标格式 → 商务标封面等内容 一 商务标格式 → 一、投标函格式 一 商务标格式 → 二、投标承诺书格式 一 商务标格式 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函格式 一 商务标格式 → 四、投标报价响应表格式 一 商务标格式 → 五、投标人资格证明文件 一 商务标格式</p>

技术评分

否

投入本项目 服务人员情 况 (15.0000)	<p>根据投标人投入本项目服务的人员方案进行评分： 1.投入的项目负责人（满分5分）：（1）具有行政部门颁发的职称证，高级（或以上）职称的得5分，中级职称的得3分，本子项满分5分； 2.投入本项目的代理服务人员（除项目负责人以外，满分10分）：（1）具有行政部门颁发的职称证，高级（或以上）职称得3分，中级职称得2分，初级职称得1分（初级最高得3分），本子项满分6分；（2）获得中国招标投标协会招标采购从业人员专业技术能力初级（或以上）评价或省级（或以上）政府采购协会颁发采购代理机构从业人员中级（或以上）专业能力评价的得2分，本子项满分4分。 备注：①须附上人员的身份证、职称证（或评价证书）、社会保障部门出具的最近1年（即2024年11月至2025年10月）在投标人单位缴纳社会养老保险有效凭证等证明材料复印件并加盖投标人公章。②同一人员具备多个种类证书可对应上述评分标准不重复得分。③同一人员具备同一种类证书含有多个专业的仅按一个专业计算一次得分。④同一人员具备同一种类证书或同一个专业含有多个等级的仅按最高等级证书计算一次得分。</p>	<p>→ 六、投标人基本情况一览表 一 商务标格式 → 七、投标人财务状况表格式 一 商务标格式 → 八、合同条款偏离表格式 一 商务标格式 → 九、业绩表格式 一 商务标格式 → 十、中标服务费承诺书格式 一 商务标格式 → 十一、承诺函格式 一 商务标格式 → 十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等投标人认为需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）</p>
	<p>根据投标人提供的服务方案，包括但不限于工作流程、进度时间、文件编制质量、开评标过程的保障及措施等进行评审： 优：工作流程周密合理可行，项目进度时间安排科学合理，文件编制质量高，开评标过程的保障及措施针对性，可操作性强，有详细完整的服务方案满足相关工作的运作，并能突出工作的重点和难点，得[15-9]分； 良：工作流程较合理可行，项目进度时间安排较合理，文件</p>	<p>二 技术标格式 → 技术标封面等内容 二 技术标格式 → 一、用户需求偏离表 二 技术标格式 → 二、投入本项目服务人员情况 二 技术标格式</p>

	服务方案 (15.0000)	<p>编制质量较高，开评标过程的保障及措施针对性，可操作性较强，有较完整的服务方案满足相关工作的运作，得（9-6]分；中：工作流程基本合理可行，项目进度时间安排基本合理，文件编制质量一般，开评标过程的保障及措施针对性，可操作性一般，整体服务方案基本满足相关工作的运作，得（6-3]分；差：工作流程及项目进度时间安排不明晰，文件编制质量差，开评标过程的保障及措施针对性，可操作性差，整体服务方案不能满足相关工作的运作，得（3-0]分。</p>	<p>→ 三、对用户需求的理解、重难点及应对措施 二 技术标格式 → 四、服务方案 二 技术标格式 → 五、应急预案及处理能力 二 技术标格式 → 六、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求） 报价信封</p>
	应急预案及 处理能力 (5.0000)	<p>根据投标人提供的应急预案，包括但不限于异议、投诉等情况制定的处理方案及措施等进行评审：优：针对异议、投诉等情况制定的应对服务方案和处理措施具有针对性，可操作性强，并能快速合理解决出现异议、投诉等情况，得[5-4]分；良：针对异议、投诉等情况制定的应对服务方案和处理措施较合理，处理措施一般，可操作性较强，得（4-3]分；中：针对异议、投诉等情况制定的应对服务方案和处理措施不完整，处理措施及步骤未完全符合要求，可操作性较差，得（3-2]分；差：针对异议、投诉等情况制定的应对服务方案和处理措施不可靠，处理措施不妥当，无可操作性，得（2-0]分。</p>	